

NOBU HOTEL

BARCELONA

JOB DESCRIPTION

Ubicación: Nobu Hotel Barcelona

Departamento: Finanzas

Posición: Mozo/a de Almacén

Reporta a: Director/a de Compras

Líneas jerárquicas

adicionales: N/A

Resumen del puesto:

Un mozo/a de almacén en hotelería es un empleado/a encargado de gestionar y organizar el inventario y suministros necesarios para el funcionamiento del hotel. Sus responsabilidades incluyen recibir, almacenar y distribuir los productos que llegan al almacén, mantener un registro preciso de los niveles de existencias, realizar inventarios periódicos, y asegurarse de que los productos estén almacenados de manera segura y ordenada. Además, pueden ser responsables de la gestión de pedidos, la recepción de mercancías, la reposición de suministros en las áreas operativas y el cumplimiento de los estándares de calidad e higiene. Es fundamental que sean organizados, meticulosos y capaces de trabajar en equipo para garantizar un flujo eficiente de productos y servicios dentro del hotel.

Responsabilidades:

1. **Recepción de mercancías:** Recibir los suministros y productos que llegan al almacén del hotel, verificando la cantidad y la calidad de los mismos.
2. **Almacenamiento:** Organizar y almacenar los productos de manera adecuada y segura, siguiendo los procedimientos establecidos y garantizando que se cumplan los estándares de higiene y seguridad.
3. **Gestión de inventario:** Llevar un registro preciso de las existencias en el almacén, realizando inventarios periódicos para mantener un control adecuado de los niveles de stock.
4. **Distribución:** Entregar los suministros necesarios a las diferentes áreas del hotel según las solicitudes y requisitos específicos, asegurándose de que se mantenga un flujo constante de productos.
5. **Reposición de suministros:** Reabastecer regularmente los artículos necesarios en las áreas operativas del hotel, como las cocinas, los restaurantes, el servicio de habitaciones, etc.
6. **Control de calidad:** Inspeccionar los productos recibidos para garantizar que cumplan con los estándares de calidad establecidos por el hotel y tomar medidas en caso de recibir productos defectuosos o dañados.
7. **Coordinación con otros departamentos:** Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos, como el de compras, el de alimentos y bebidas, y el de operaciones, para

garantizar una gestión eficiente de los suministros y una comunicación fluida entre los diferentes equipos.

- 8. Mantenimiento del orden y la limpieza:** Mantener el almacén limpio, ordenado y seguro, cumpliendo con las normativas de seguridad e higiene.

Requisitos:

- **Educación:** No se suele requerir un nivel educativo específico, aunque tener un diploma de escuela secundaria o equivalente puede ser preferible.
- **Experiencia:** En algunos casos, se puede requerir experiencia previa en trabajos similares en almacenes, logística o hotelería. Sin embargo, en otros casos, pueden contratar a personas sin experiencia y proporcionarles capacitación en el trabajo.
- **Lenguaje:** Español es obligatorio.
- **Conocimientos técnicos:** Algunos hoteles pueden requerir habilidades básicas en el uso de computadoras para registrar inventarios y gestionar pedidos
- **Competencias necesarias:**
 - **Habilidades organizativas:** Es importante tener habilidades organizativas sólidas para mantener un almacén ordenado y garantizar un flujo de trabajo eficiente.
 - **Atención al detalle:** Se requiere atención al detalle para llevar un registro preciso del inventario y para verificar la calidad de los productos recibidos.
 - **Capacidad física:** El trabajo en almacenes puede implicar levantar y transportar objetos pesados, por lo que es importante tener una buena condición física.
 - **Habilidades de comunicación:** Es útil tener habilidades de comunicación básicas para coordinarse con otros departamentos y equipos dentro del hotel.
 - **Cumplimiento normativo:** Es posible que se requiera cumplir con ciertos requisitos de salud y seguridad laboral, así como con regulaciones locales relacionadas con el manejo y almacenamiento de productos.
- **Grooming:** Todos/as los empleados/as de Nobu Hotel Barcelona deberán adaptarse manteniendo un aspecto cuidado siguiendo los estándares de la compañía. (Appearance & Grooming Nobu Hotel Barcelona)

HE LEÍDO Y ENTIENDO LA INFORMACIÓN EN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y POR LA PRESENTE DECLARO QUE PUEDO REALIZAR LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL TRABAJO CON O SIN ADAPTACIONES RAZONABLES.

Nombre/ firma responsable

Fecha

Firma del empleado/a